

# Regulamin świadczenia dostępu do usługi Smart-Plan

## §1 Pojęcia

Pojęcia używane w niniejszym Regulaminie mają znaczenia jak niżej:

1. **Regulamin** – niniejszy „Regulamin świadczenia dostępu do usługi Smart-Plan CRM”, określający zasady korzystania przez Usługobiorcę i Użytkownika z usługi Smart-Plan CRM udostępnianej przez Usługodawcę.
2. **Usługodawca** - Monter Profesjonalny Sklep Marcin Kanik z siedzibą w Żywcu (34-300) przy ul. Wesoła 91 NIP: 553 252 98 67
3. **Usługa** - dostęp do Serwisu pod nazwą Smart-Plan CRM, udostępnianej Usługobiorcy na warunkach określonych przez niniejszy Regulamin.
4. **Usługobiorca** – podmiot zlecający Usługodawcy świadczenie Usługi.
5. **Użytkownik** – osoba posiadająca indywidualny Login i Hasło, umożliwiające korzystanie z Serwisu.
6. **Login** – stworzone przez Użytkownika, indywidualne i niepowtarzalne oznaczenie Użytkownika, wykorzystywane przy korzystaniu z Usługi.
7. **Hasło** – stworzony przez Użytkownika ciąg znaków, używany do zabezpieczenia dostępu do korzystania z Usługi.
8. **Administrator** – Użytkownik posiadający najwyższy możliwy poziom uprawnień danego Konta, będący Użytkownikiem, który założył Konto lub Użytkownikiem, któremu te uprawnienia zostały nadane.
9. **Serwis** – oprogramowanie zainstalowane na serwerach Usługodawcy, udostępniane poprzez przeglądarkę internetową, dostępne po zalogowaniu się za pomocą loginu i hasła pod adresem internetowym przypisanym Usługobiorcy.
10. **Stanowisko** – jednostka rozliczeniowa w systemie podlegająca opłacie, posiadająca swój termin ważności wynikający z trwających okresów testowych lub okresów przedłużenia oraz mogąca posiadać przypisane Konto Użytkownika.
11. **Konto** – indywidualny dostęp do Serwisu dla Usługobiorcy, na który składa się osobna baza danych zarządzana za pomocą Serwisu oraz zestaw ustawień konfiguracyjnych. Konto dostępne jest pod unikalnym adresem internetowym wybranym przez Usługobiorcę z puli dostępnych adresów. W ramach jednego Konta z Serwisu może korzystać wielu Użytkowników, korzystających z dostępu przydzielonego im przez Usługobiorcę.
12. **Przeglądarka internetowa** – oprogramowanie zainstalowane na urządzeniach Usługobiorcy, służące do komunikacji z Usługą.

13. **Formularz Rejestracyjny** – formularz służący do rejestracji Usługi przez Usługobiorcę, dostępny na stronie internetowej <https://smart-plant.pl/register.php>
14. **Umowa** – porozumienie pomiędzy Usługodawcą i Usługobiorcą, na podstawie którego Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi, a Usługobiorca do wnoszenia opłaty za korzystanie z Usługi.
15. **Pakiet** – wybrany wariant Serwisu, wpływający na jego cenę, funkcje oraz dostępne limity, opisany szczegółowo na stronie [www.smart-plant.pl](http://www.smart-plant.pl).
16. **Okres rozliczeniowy** – okres trwający jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
17. **Okres przedłużenia** – okres, za jaki Usługobiorca przedłuża ważność usługi dokonując płatności.
18. **Infrastruktura Serwerowa** – oznacza środowisko techniczne utrzymywane i administrowane przez Usługodawcę, na którym pracuje Serwis. Składają się na nie takie elementy, jak serwery, systemy operacyjne oraz urządzenie podtrzymujące napięcie.

## §2 Postanowienia Ogólne

1. Właścicielem Serwisu jest Usługodawca.
2. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania oraz funkcjonowania usługi Smart-Plan CRM, a także prawa i obowiązki Użytkowników oraz obowiązki i zakres odpowiedzialności Usługodawcy usługi internetowej Smart-Plan CRM.
3. Regulamin jest dostępny w Serwisie w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie, zapisanie i wydrukowanie.
4. Jeżeli zajdzie konieczność zmiany Regulaminu, Usługodawca udostępni w Serwisie jego nową wersję, o czym zawiadomi Użytkownika zamieszczając treść Regulaminu i postanowienia, które uległy zmianie na głównej stronie Serwisu Regulamin w zmienionej wersji będzie wchodzić w życie nie wcześniej niż 14 dni po dniu udostępnienia jego nowej wersji i zamieszczeniu informacji w Serwisie o dokonanej zmianie w Serwisie. Użytkownicy zarejestrowani w Serwisie zostaną dodatkowo poinformowani mailem o zmianie Regulaminu co najmniej na 14 dni przed wejściem zmiany w życie. Jeżeli Użytkownik, który nie akceptuje zmiany Regulaminu jest zobowiązany poinformować Usługodawcę o braku akceptacji w terminie 14 dni od daty z jaką wprowadzono informację do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jej treścią. Do dostarczania Usługi ma zastosowanie Regulamin w brzmieniu obowiązującym na dzień zawarcia umowy.
5. Zakazane jest dostarczanie przez Użytkownika treści innych niż określone Regulaminem lub o charakterze bezprawnym, a także podejmowanie działań mogących wywołać wadliwe funkcjonowanie Serwisu. W razie otrzymania przez Usługodawcę zawiadomienia lub wiarygodnej informacji o bezprawnym charakterze danych dostarczanych przez Użytkownika, Usługodawca może uniemożliwić dostęp do tych danych.

## §3 Zamawianie i świadczenie Usługi

1. Umowa pomiędzy Usługobiorcą a Usługodawcą jak i Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych, która stanowi załącznik do Regulaminu, zostają zawarte z chwilą wypełnienia i zatwierdzenia przez Usługobiorcę Formularza Rejestracyjnego, a wraz z nim – utworzenia konta w Serwisie. Utworzenie konta przez Usługobiorcę w Serwisie stanowi oświadczenie woli zawarcia z Usługodawcą umowy zgodnie z treścią Regulaminu.
2. Zakres świadczenia Usługi oraz jej cena zależne są od liczby Stanowisk oraz wybranego pakietu określającego wybrany wariant Serwisu, zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem na stronie internetowej [www.smart-plan.pl](http://www.smart-plan.pl)
3. Po upłygnięciu opłaconego Okresu Rozliczeniowego wymagane jest uiszczenie opłaty zgodnie z aktualnie obowiązującym cennikiem na stronie [www.smart-plan.pl](http://www.smart-plan.pl) dla przedłużenia Usługi o kolejny Okres Rozliczeniowy.
4. W przypadku niekorzystania z Usługi pomimo jej opłacenia nie są przewidziane zwroty środków.

## §4 Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca zobowiązany jest do podania prawdziwych danych podczas procesu rejestracji.
2. Usługobiorca ma prawo do bezpłatnej pomocy technicznej w zakresie korzystania z Systemu poprzez pocztę elektroniczną [support@smart-plan.pl](mailto:support@smart-plan.pl) oraz do dodatkowych form wsparcia technicznego, zależnych od wybranego Pakietu.
3. Usługobiorca oraz Użytkownicy są zobowiązani do niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa, w szczególności treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste lub inne prawa osób trzecich.
4. Usługobiorca i Użytkownicy zobowiązani są do korzystania z Usługi zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Usługobiorca zobowiązany jest do terminowego wnoszenia opłaty za korzystanie z Usługi, zgodnie z §6 Płatności.
6. Usługodawca może wykorzystywać logo i nazwę firmy Usługobiorcy w celach marketingowych, poprzez ich umieszczenie na liście referencyjnej znajdującej się na stronie internetowej Usługodawcy, a Usługobiorca zgadza się na ich wykorzystanie w tym celu. Usługobiorca ma prawo wyrażenia sprzeciwu wobec wykorzystania jego logo i/lub nazwy firmy, w celu o którym mowa powyżej, drogą elektroniczną na adres e-mailowy Usługodawcy.
7. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z API Smart-Plan CRM, Usługobiorca zobowiązuje się do korzystania z API w sposób zgodny z prawem, z postanowieniami niniejszego Regulaminu, z umieszczoną na stronie [www.Smart-Plan.pl](http://www.Smart-Plan.pl) dokumentacją API oraz zgodnie ze wskazówkami korzystania z API przekazanymi przez Usługodawcę. Korzystając z API Usługobiorca ma możliwość pobierania, dodawania, usuwania i edytowania danych zawartych w Serwisie, realizując te działania na własną odpowiedzialność. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykorzystania API, w tym również wykorzystania go w sposób generujący zbędne lub nadmierne obciążanie serwera, Usługobiorca zobowiązany jest do wprowadzenia odpowiednich modyfikacji w sposobie

wykorzystania API, zgodnych z zaleceniami Usługodawcy. Brak wprowadzenia stosownych modyfikacji, pomimo wezwania skierowanego poprzez pocztę email, może skutkować ograniczeniem lub zablokowaniem możliwości korzystania z API.

## §5 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usługi z najwyższą starannością oraz standardami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Usługodawca nie odpowiada za skutki udostępnienia przez Usługobiorcę Loginu i Hasła osobom trzecim.
3. Usługodawca nie odpowiada za nieprawidłowe świadczenie Usługi spowodowane:
  - a. niespełnieniem Wymagań Technicznych koniecznych do korzystania z Serwisu,
  - b. działaniem osób trzecich, przyczynami niezależnymi od Usługodawcy.
4. Usługodawca ma prawo zawiesić świadczenie Usługi z zachowaniem danych na serwerze, w przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy.
5. W przypadku braku płatności ze strony Usługobiorcy przez okres dłuższy niż 30 dni od dnia upływu ważności konta. Umowę uznaje się za rozwiązaną, zaś Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi i kopiami zapasowymi oraz przywrócenie adresu internetowego, pod którym udostępniany był Serwis, do puli wolnych adresów.
6. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe działanie Serwisu, jeżeli wynika ono z nieprawidłowego użytkowania Serwisu przez Usługobiorcę.
7. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za utracone korzyści ani szkody pośrednie
8. Usługodawca ma prawo zawiesić lub ograniczyć dostęp do Usługi oraz API Smart-Plan CRM w przypadku korzystania z nich niezgodnie z niniejszym Regulaminem.

## §6 Płatności

1. Usługobiorca ma prawo do korzystania przez 14 dni z bezpłatnego okresu próbnego, w trakcie którego może korzystać z Usługi zgodnie z Regulaminem, bez ponoszenia jakichkolwiek opłat. Bezpłatny okres próbny może zostać wydłużony w przypadku okresowych promocji, ofert specjalnych lub w przypadku indywidualnego porozumienia w tym zakresie Usługodawcy i Usługobiorcy.
2. Jeżeli Usługobiorca nie uiszcza płatności za świadczenie Usługi, zgodnie z zasadami określonymi w Pakiecie, w czasie trwania okresu próbnego, uznaje się, że zakończył korzystanie z Usługi, wobec czego Usługodawca ma prawo do trwałego usunięcia konta, wraz ze wszystkimi danymi, kopiami zapasowymi i przywrócenie adresu internetowego, pod którym udostępniana była Usługa do puli wolnych adresów.
3. Uiszczenie płatności może zostać zrealizowane szybkim przelewem online lub tradycyjnym przelewem bankowym.
  - a. W przypadku wyboru płatności online, płatności są obsługiwane przez spółkę PayU SA z siedzibą w Poznaniu, 60-166 Poznań, przy ul. Grunwaldzkiej 186, KRS 0000274399.

- b. W przypadku wyboru płatności przelewem tradycyjnym należy dokonać płatności zgodnie z poniżej podanymi danymi:  
Tytuł przelewu: Nazwa pakietu / liczba użytkowników /okres np. Pakiet: Professional / 5 użytkowników / 12 mc.  
Monter Profesjonalny Sklep Marcin Kanik ul. Wesoła 91  
34-300 Żywiec  
NIP: 553 252 98 67  
Numer rachunku bankowego: 05 1050 1070 1000 0092 3490 9563
4. Uiszczenie opłaty przez Usługobiorcę odbywa się na podstawie wykonanego przez Usługobiorcę zlecenia przedłużenia ważności Stanowisk. Usługobiorca zlecając przedłużenie opłaca wszystkie nieusunięte Stanowiska, o wybrany przez siebie Okres przedłużenia.
  5. Okres przedłużenia Stanowiska liczony jest od kolejnego dnia po zakończeniu ostatniego okresu ważności danego Stanowiska do końca miesiąca wskazanego w zleceniu przedłużenia ważności Stanowisk lub, w przypadku gdy dane stanowisko wygasło w okresie dłuższym niż 14 dni od dnia zlecenia przedłużenia, okres przedłużenia Stanowiska liczony jest od dnia przedłużenia do końca miesiąca wskazanego w zleceniu przedłużenia konta.
  6. Wyliczona opłata za przedłużenie Konta jest określana na podstawie Cennika świadczenia usługi Smart-Plan CRM, dostępnego na stronie [www.smart-plan.pl](http://www.smart-plan.pl)
  7. Podane w Serwisie kwoty są cenami netto, co oznacza, że nie zawierają podatku od towarów i usług VAT.
  8. Wyliczona opłata za przedłużenie konta uwzględnia liczbę subskrybowanych Stanowisk, długość okresu przedłużenia oraz ewentualne pomniejszenia opłaty wynikające z trwających bezpłatnych okresów testowych, dat ważności poszczególnych Stanowisk, wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedłużeń oraz rabatów wynikających z decyzji o płatności z góry za co najmniej sześć pełnych Okresów rozliczeniowych lub użytych kodów rabatowych. Wyliczenie ostatecznej opłaty rozróżniane jest na poziomie poszczególnych Stanowisk, które mogą mieć różne ważności i mogą mieć przyznane różne rabaty. Kwota do zapłaty stanowi sumę opłat za poszczególne Stanowiska.
  9. Faktura VAT za korzystanie z Usługi zostanie wystawiona po uiszczeniu opłaty. Usługobiorca na adres [kontakt@Smart-Plan.pl](mailto:kontakt@Smart-Plan.pl) przesyła dane do wystawienia faktury VAT. Jednocześnie wyraża zgodę i upoważnia Usługodawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy oraz do wystawienia e-faktury i przesyłania jej poprzez pocztę elektroniczną na adres email wskazany przez Usługobiorcę. W przypadku potrzeby otrzymania papierowej formy faktury VAT, Usługobiorca zgłasza takie żądanie Usługodawcy.
  10. Na życzenie Usługobiorcy możliwe jest wystawienie faktury proforma, na podstawie której Usługobiorca dokona płatności.

## §7 Reklamacje

1. W przypadku, jeżeli Usługa nie jest świadczona zgodnie z ustaleniami niniejszego Regulaminu Usługobiorcy przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji.
2. Zgłoszenie reklamacji powinno zostać przesłane pocztą elektroniczną na adres [support@Smart-Plan.pl](mailto:support@Smart-Plan.pl) i zawierać opis zgłaszanych zastrzeżeń.

3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać informacje takie, jak:
  - a. adres, pod jakim dostępny jest Serwis,
  - b. dane zgłaszającego, w tym jego login w systemie,
  - c. czas wystąpienia problemu oraz dokładny opis problemu.
4. Jeżeli w wyniku zgłaszanej reklamacji Usługobiorca nie mógł korzystać z Usługi zgodnie z Regulaminem, przewidywane są upusty i darmowe okresy korzystania z Serwisu. Wynikiem pozytywnie rozpatrzonej reklamacji nie są rekompensaty finansowe.

## §8 Procedury reagowania na zgłoszenia Usługobiorcy

1. Usługodawca ma prawo do ingerencji w strukturę danych, ustawienia Serwisu oraz uprawnienia Użytkowników, jeżeli realizuje zlecenia zgłoszone przez Usługobiorcę lub gdy są to działania wymagane do prawidłowego działania Serwisu i nie spowodują utraty danych.
2. Zgłoszenia związane ze wsparciem w korzystaniu z Serwisu, w tym z jej ewentualnym błędnym działaniem, mogą być przesyłane przez Usługobiorcę pocztą elektroniczną, z adresu email będącego loginem Użytkownika w Serwisie Smart-Plan CRM, na adres support@Smart-Plan.pl, a także poprzez chat online dostępny po zalogowaniu do Serwisu. lub telefonicznie, jeżeli wybrany przez Usługodawcę pakiet przewiduje te formy świadczenia wsparcia technicznego.
3. Usługodawca przyjmuje, że zgłoszenie przekazane przez pocztę email oraz poprzez chat online przez zalogowanego Użytkownika jest zgłaszane rzeczywiście przez niego. Usługodawca nie bierze odpowiedzialności za udostępnienie ww. kanałów komunikacji osobie trzeciej, która wskutek tego poda się za Usługobiorcę.
4. Zgłoszenia związane ze zmianą terminów ważności kont, przyznawaniem lub odbieraniem uprawnień Użytkownikom, korekt w płatnościach, przyznawaniu dostępu do Smart-Plan CRM, zmian loginów oraz eksportu danych wymagają zgłoszenia w formie wiadomości email na adres support@Smart-Plan.pl. Zgłoszenie tego typu musi zostać wysłane przez osobę będącą Administratorem konta, której konto nie zostało usunięte i które jest ważne lub wygasło nie wcześniej niż 14 dni temu, z adresu email będącego loginem w Smart-Plan CRM.
5. W przypadku braku możliwości przesłania zgłoszenia przez Administratora, stosowne zmiany z zakresu określonego w §11 pkt 4 mogą zostać wykonane po przesłaniu skanu pisemnego zlecenia ich wykonania, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Usługobiorcy. W przypadku wątpliwości dotyczących intencji wprowadzanych zmian lub jakichkolwiek innych zastrzeżeń Usługodawca ma prawo zażądać dostarczenia oryginału pisma zlecającego wprowadzenie zmian przed ich wprowadzeniem. Usługodawca i Usługobiorca przyjmują, że przesłany skan zlecenia jest dokumentem wystarczającym i Usługodawca nie bierze jakiegokolwiek odpowiedzialności za konsekwencje wprowadzonych zmian.
6. Odblokowanie dostępu do konta zablokowanego wskutek nieprawidłowo wpisanego hasła może zostać zrealizowane na podstawie zgłoszenia telefonicznego, poprzez chat online oraz poprzez zgłoszenie przez pocztę email. Wymagane jest wskazanie adresu instancji oraz loginu zablokowanego użytkownika.
7. Jeżeli Usługobiorca lub Użytkownik zgłosi Usługodawcy opinię o Serwisie lub sugestię dotyczącą zmiany (dotyczącą min. poprawy, modyfikacji lub rozbudowy Serwisu) Usługodawcy przysługuje prawo do wykorzystania przesłanej opinii lub sugestii, zaś Usługobiorca lub Użytkownik przesyłając opinię lub sugestię udziela Usługobiorcy wieczystej, nieodwołalnej, niewyłącznej oraz bezpłatnej

licencji na wszelkie prawa niezbędne do stworzenia, opublikowania, powielania, rozpowszechniania, modyfikacji i adaptacji dzieła będącego wynikiem otrzymanej sugestii, w tym publicznego wyświetlania, wykonywania i wykorzystywania sugestii do dowolnego celu.

8. Usługodawca nie ma obowiązku wprowadzania zgłoszonych zmian, w szczególności zmian dotyczących Serwisu oraz wprowadzonych danych. W ustalonych okolicznościach Usługodawca może zaproponować wprowadzenie określonych zmian odpłatnie, na bazie indywidualnie przygotowanej wyceny lub w ramach wsparcia świadczonego w związku z wybranym przez Usługobiorcę pakietem.

## §9 Rozwiązanie lub odstąpienie od Umowy

1. Nieopłacenie przez Usługobiorcę kolejnego Okresu rozliczeniowego następującego po każdym pełnym Okresie rozliczeniowym jest równoznaczne z rozwiązaniem Umowy. W przypadku opłacenia i rozpoczęcia kolejnego Okresu rozliczeniowego, Umowa pozostaje obowiązująca do jego zakończenia.
2. W przypadku obniżonej opłaty za korzystanie z Usługi w wyniku długoterminowego zobowiązania wynoszącego krotność Okresu rozliczeniowego Umowa pozostaje wiążąca do momentu zakończenia wszystkich Okresów rozliczeniowych objętych porozumieniem, na skutek którego występuje obniżona płatność.
3. Istnieje możliwość zakończenia dostępu do Serwisu i rozwiązania Umowy przed zakończeniem Okresu rozliczeniowego na wyraźną prośbę Usługobiorcy, nie powoduje to jednak refundacji wniesionych opłat.

## § 10 Wymagania techniczne

1. Celem korzystania z Serwisu konieczne jest:
  - a. urządzenie z dostępem do sieci Internet,
  - b. przeglądarka internetowa, której rodzaj i wersja są zgodne z Przeglądarkami internetowymi, dla których Usługa została dostosowana
2. Usługobiorca jest zobowiązany zapewnić Użytkownikom we własnym zakresie wyżej wymienione urządzenie z dostępem do Internetu oraz właściwą wersję Przeglądarki internetowej.
3. Usługa została dostosowana do prawidłowej pracy w następujących Przeglądarkach internetowych: Internet Explorer w wersji 11 lub wyższej, Microsoft Edge w wersji 15, Firefox w wersji 53 lub wyższej, Chrome w wersji 58 lub wyższej, Opera w wersji 45 lub wyższej oraz Safari w wersji 10 lub wyższej.
4. W razie korzystania przez Użytkownika z urządzenia lub oprogramowania, które nie spełnia ww. wymogów technicznych, Usługodawca nie gwarantuje prawidłowości funkcjonowania Serwisu.

## §11 Parametry techniczne Usługi

1. Usługodawca udostępnia Usługobiorcy możliwość korzystania z Usługi zgodnie z parametrami opisanymi na stronie [www.Smart-Plan.pl](http://www.Smart-Plan.pl).
2. W przypadku przekraczania dostępnych w danym Pakiecie limitów, możliwość korzystania z Usługi zostanie ograniczona w zakresie, w jakim jej dalsze użytkowanie będzie oznaczało nie przekraczanie poszczególnych limitów. W przypadku korzystania z Pakietu, w którym limity są

współdzielone pomiędzy Stanowiska Usługobiorca ma bmożliwość podniesienia wartości poszczególnych limitów za pomocą zwiększenia liczby Stanowisk w Serwisie.

3. O przekroczeniu dostępnych limitów Usługobiorca zostanie poinformowany za pomocą poczty e-mail na adres korespondencyjny Usługobiorcy lub poprzez stosowny komunikat w Serwisie.
4. Usługodawca zapewnia dostępność Usługi na poziomie nie mniejszym niż 99,2% czasu w miesiącu.
5. Zastosowanie określonego w §11 pkt 4 poziomu dostępności Usługi jest wyłączone w przypadku:
  - a. Wystąpienia awarii Infrastruktury Serwerowej w wyniku siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenie o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), nie do uniknięcia, nad którym Usługodawca nie panuje.
  - b. Wystąpienia przerw w dostępie do Usługi w związku z zaplanowanymi pracami konserwacyjnymi lub mającymi na celu rozbudowę Infrastruktury Serwerowej, pod warunkiem powiadomienia Usługobiorcy z co najmniej 48-godzinnym wyprzedzeniem o planowanych pracach i terminie ich zakończenia.
6. Usługodawca zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Serwisie, w tym jego modyfikacji, wprowadzania dodatkowych funkcji, zmian w wyglądzie i sposobie działania poszczególnych elementów, z zastrzeżeniem, że wprowadzone zmiany nie spowodują zmniejszenia możliwości Serwisu dla Usługobiorcy w stosunku do stanu z dnia zawarcia Umowy.

## §12 Bezpieczeństwo danych

1. Usługodawca zapewnia podjęcie wszelkich środków niezbędnych do bezpiecznego przechowywania i archiwizowania danych przechowywanych w Serwisie przez Usługobiorcę.
2. Usługodawca zapewnia, że dostęp do Serwisu możliwy jest wyłącznie poprzez szyfrowane połączenie SSL, autoryzowane odpowiednim certyfikatem.
3. Wszystkie dane wprowadzane bezpośrednio, poprzez API, pobierane za pomocą dostępnych integracji (w tym poczta e-mail) utrzymywane są na Infrastrukturze Serwerowej znajdującej się na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
4. W przypadku korzystania przez Usługobiorcę z integracji z zewnętrznym systemem przechowywania plików (np. Dropbox) oraz obsługi załączników wiadomości e-mail, pliki nie są fizycznie przechowywane w Infrastrukturze Serwerowej Usługodawcy, a zapisywane są w niej jedynie informacje pozwalające na pobranie tych plików z zewnętrznych źródeł.
5. Kopie zapasowe danych tworzone są nie rzadziej niż co 24 godziny i utrzymywane przez okres nie krótszy niż 7 dni od dnia utworzenia kopii zapasowej.
6. Usługodawca może wykorzystywać zgromadzone w Serwisie dane w celu przeprowadzania analiz wykorzystania funkcji Serwisu, zrozumienia sposobu pracy Użytkowników, podnoszenia jakości świadczonych usług oraz opracowywania nowych lub ulepszonych funkcji Serwisu, w tym mechanizmów podpowiedzi i predykcji opartych o rozwiązania machine learning. Jeżeli w tym celu konieczne będzie przeanalizowanie danych firm lub osób, jakie zostały wprowadzone przez Usługobiorcę do Serwisu, analiza taka może być przeprowadzona wyłącznie na danych zanonimizowanych i zagregowanych.



## §14 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca oświadcza, że jest uprawniony do świadczenia Usługi.
2. Projekt graficzny, zastosowane rozwiązania, układ treści i koncepcja pracy z Serwisem, stanowią utwory w rozumieniu Ustawy z dn. 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, i jako takie korzystają z ochrony przewidzianej w przepisach prawa.
3. Korzystanie z Serwisu przez Usługobiorcę lub inne upoważnione przez niego osoby, nie oznacza nabycia przez nie jakichkolwiek praw do dóbr nie materialnych w kontekście udostępnionych utworów.
4. Zabronione jest kopiowanie, modyfikowanie lub rozpowszechnianie Serwisu w całości lub części, a także modyfikowanie czy wykorzystywanie w sposób inny, niż określony w Regulaminie bez pisemnej zgody Usługodawcy.

## §14 Postanowienia końcowe

1. Usługodawca ma prawo zablokować dostęp do Serwisu lub jego części z ważnych przyczyn, w tym w szczególności w razie stwierdzenia nieprawidłowości w korzystaniu z Serwisu, lub wystąpienia okoliczności, które mogłyby narazić na szkodę Użytkownika lub Usługodawcę.
2. Usługodawca nie udziela gwarancji, że korzystanie z Serwisu będzie przebiegało niewadliwie.
3. W odniesieniu do informacji prezentowanych w ramach Serwisu, które zostały w nim zamieszczone lub dostarczone przez podmioty trzecie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za aktualność, dokładność, lub kompletność tych informacji, jak również za ich przydatność dla jakichkolwiek działań Użytkownika.
4. Za wszelkie skutki wynikłe z niewłaściwego wypełnienia przez Użytkownika formularzy dostępnych w Serwisie, w szczególności polegającego na podaniu przez Użytkownika błędnych lub nieprawdziwych danych, odpowiedzialność ponosi Użytkownik.
5. Postanowienia Regulaminu nie naruszają możliwości powoływania się przez Użytkowników będących konsumentami na bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa regulujące ochronę praw konsumentów.
6. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy prawa polskiego, w tym Ustawy z dn. 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz Ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także innych obowiązujących przepisów prawa.
7. Spory wynikłe na tle interpretacji lub wykonania Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy według przepisów prawa.